

مقدمة حول تقديم مطلب شغل Einführung zur Bewerbung

1. ما معنى كلمة Bewerbung؟

--> هو عملية تقديم مطلب للشغل

--> و تطلق كذلك على المطلب الذي يتم تقديمه لدى شركة او مؤسسة ما و الذي يبدي فيه طالب الشغل رغبته في العمل في ذلك المكان كما يذكر سبب رغبته في العمل هناك و المؤهلات التي تمكنه من ذلك.

2. رسالة طلب الشغل Bewerbungsschreiben

رسالة طلب الشغل تكون في الصفحة الاولى من ملف طلب الشغل و هي مهمة جدا عند تقديم مطلب شغل خاصة في المانيا. عند وصول مطلبك الى الشركة فان ادارة الموارد البشرية في الشركة تقرر من الوهلة الاولى بناء على رسالة طلب الشغلب اذا ما كانت ستأخذ مطلبك بعين الاعتبار. لهذا فانه من المهم جدا كتابة هذه الرسالة بطريقة منظمة و مقنعة.

3. بعض النصائح لكتابة رسالة طلب الشغل

الخطاب في بداية الرسالة

الخطاب في بداية الرسالة يكون على النحو التالي:

هنا تكتب لقب السيد المخاطب

(اذا كان المخاطب رجل) Sehr geehrter Herr Mustermann,

Sehr geehrte Frau Musterfrau, (اذا كان المخاطب سيدة)

هنا تكتب لقب السيدة المخاطبة

اذا لم يكن هناك شخص معين توجه له خطابك يمكن ان تكتب:

تعني تقريبا الى السيدات و السادة الكرام Sehr geehrte Damen und Herren, ...

<u>المقدمة</u>

في مقدمة الرسالة حاول ان تجذب انتباه المخاطب. لا تقم فقط بتقديم نفسك بطريقة مملة لكن حاول ان تثير اهتمام و فضول القارئ كي يكمل قراءة الرسالة.

جوهر الرسالة

اذا اثارت المقدمة فضول صاحب العمل و اهتمامه فانه ينتقل الى قراءة باقي الرسالة و يصل الى جوهر الرسالة. عند الوصول لهذا المقطع يكون القارئ قد اخذ فكرة مبدئية عنك و اصبح اقل تردد مما كان عليه في الاول.. اذن هي فرصتك الان لاقناعه!

الاسئلة التي يطرحها صاحب العمل على نفسه عند قراءة رسالتك و النظر في مطلبك هي:

لماذا يلائم هذا المرشح الشركة؟

كيف يمكن لهذا المرشح ان يتأقلم مع الشغل و يتقدم فيه؟

ماهي مؤهلات هذا المرشح و مالذي يجعله يكون مفيدا و مهما للشركة؟

لذلك فانه يجب عليك ان توضح في رسالتك مالذي يجعل منك المرشح المناسب لهذا الشغل.



المهارات الاجتماعية

اضافة الى المهارات المهنية او العلمية فان المهارات الاجتماعية هي من اهم النقاط التي تميز المرشح. برامج الكمبيوتر او اللغات لا تحسب ضمن المهارات الاجتماعية.

امثلة عن المهارات المعروفة:

القدرة على العمل في مجموعة Teamfähigkeit

القدرة الاحتمال و الصبر Ausdauer

القدرة على تحمل الضغوط Belastbarkeit

الانضباط Selbstdisziplin

المترشح للعمل لا يجب ان تكون عنده فقط مؤهلات علمية او مهنية و لكن يجب ان يظهر قدرته على التواصل بشكل جيد مع صاحب العمل و زملائه في الشغل. كذلك فان القدرة على التحمل البدنية و النفسية عادة ما تكون مهمة بالنسبة لصاحب العمل. من المهم بالنسبة للمهارات و المؤهلات العلمية او المهنية ان لا تقوم فقط بذكرها او تعديدها و انما يجب ان توضح اين و كيف اكتسبت هذه المهارات.

الخاتمة

المقطع الاخير من الرسالة هو تقريبا شكلي لكنه يتمم الرسالة. في هذا المقطع عبر عن استعدادك و رغبتك للقدوم لمقابلة شخصية للتعريف بنفسك و التعرف على الشركة اكثر.

(المصدر: Quelle: bewerbung.net)



مثال:

Max Musterbewerber و عنوانك Musterstraße 1 70190 Stuttgart (اذا معروف) Musterfirma GmBH الشركة	و اسم الشخص ال
Pragstraße 30 70596 Stuttgart Bewerbung als Mechaniker/ Verkäufer/ Technil	هذا موضوع الرسالة: طلب شغل في وظيفة ميكانيكي/ بانع/ تقني اذا كان الطلب من اجل تكوين في مجال معين يعبر عنه كما يلي: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Arzthelfer/Elektroniker/Kinderpfleger يعنى: طلب من اجل تكوين كمساعد طبيب/كهربائي/ ممرض اطفال
Sehr geehrter Herr Müller, الشخص المخاطب Sehr geehrte Fr	الح هنا تكتب لقب auد كانت سيدة
möchte Ihnen mein ausdrückliches Interesse für die Arbeit bei bekunden. Mochte Ihnen mein ausdrückliches Interesse für die Arbeit bei bekunden. Durch meine ausgezeichneten schulischen Benotungen in den Fächern , und wusste ich bereits in der Schule genau, wo meine Stärken liegen und begann daher ein - studium in Anschließend war ich in mehreren Festanstellungen als tätig und konnte zuletzt sogar eine leitende Position im Fachbereich erfolgreich ausfüllen.	
Meine Stärken liegen im Umgang mit, der Ausführung von und der Optimierung des, welche seit vielen Jahren zu meinen Hauptaufgaben in der gehören, wie sie an meinem Lebenslauf erkennen können.	
Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch mit i	Ihnen!
Mit freundlichen Grüßen تحية الختام Max Musterbewerber اسمك	